



คู่มือการใช้ ZOOM สำหรับ SMART PHONE

คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



คู่มือการใช้ zoom (Smart Phone)

ดร. พัทธดนย์ สุขพันธุ์

คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ภาพรวม

1. ติดตั้งโปรแกรม Zoom
2. การเปลี่ยนรูป Profile
3. การควบคุมไมโครโฟน กล้อง
4. การเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานในห้อง zoom
5. การส่งข้อความ การยกมือ การปรบมือ
5. การเข้า breakout room
6. การออกจาก Breakout room
7. การแชร์หน้าจอเข้าห้องเรียน
8. เมนูต่างๆขณะแชร์หน้าจอ
9. การเปลี่ยนพื้นหลัง
10. การใช้ filter

หมายเหตุ:

1. ดูเอกสารแบบออนไลน์ได้ที่ https://docs.google.com/document/d/1otCR0a_9BUeDZHD3p7f6peJhiix5QKIDC3rTxB1C6yo/edit?usp=sharing (อาจมีการอัปเดต)
2. ดูคลิปสาธิตได้ที่ https://youtu.be/JCG5iUb_3kM

1 ติดตั้งโปรแกรม Zoom



1.1 ติดตั้งแอปพลิเคชัน Zoom

สำหรับ iOS กด link หรือ แสกน QR code ข้างล่าง

<https://apps.apple.com/th/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>



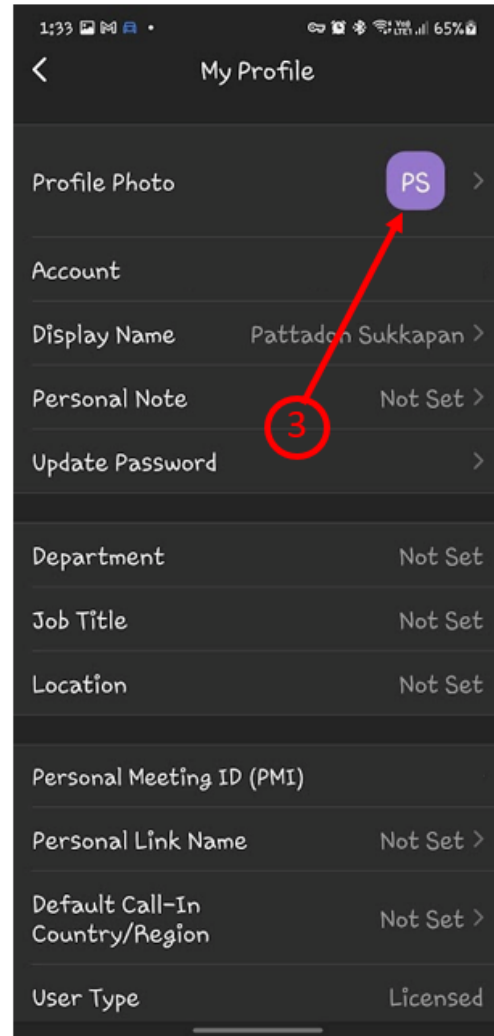
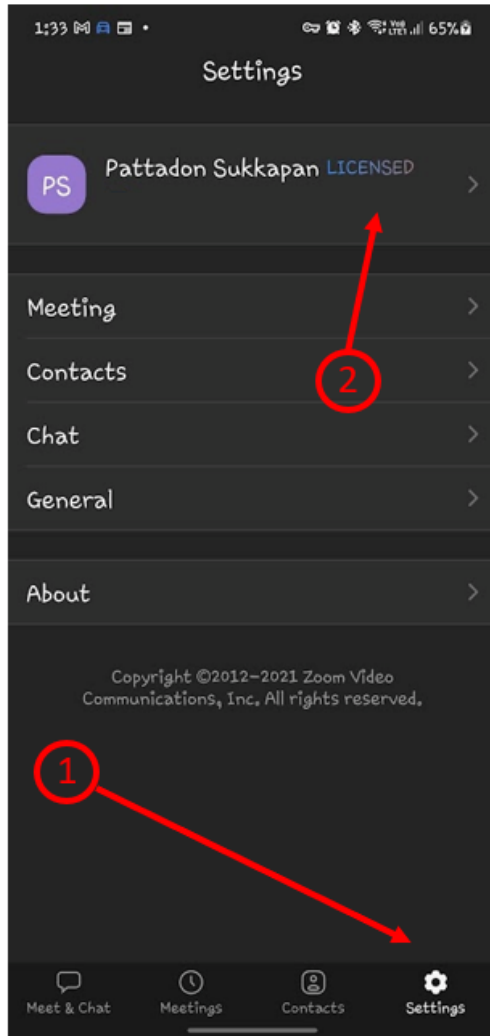
สำหรับ Android กด link หรือ แสกน QR code ข้างล่าง

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>



2. การเปลี่ยนรูป Profile

1. คลิกปุ่ม Setting (รูปเฟือง)
 2. คลิกชื่อ Profile
 3. คลิก icon รูป Profile และเลือกรูป Profile ที่ต้องการ
- ข้อแนะนำ : ควรใช้รูปที่เหมาะสม



3. การควบคุมไมโครโฟน กล้อง

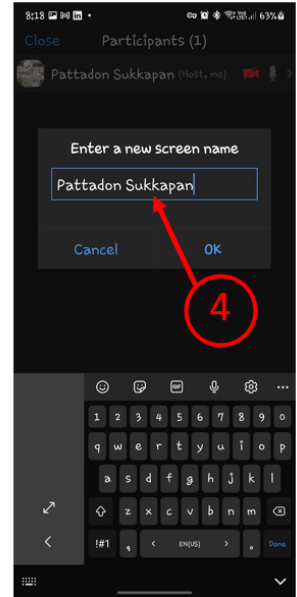
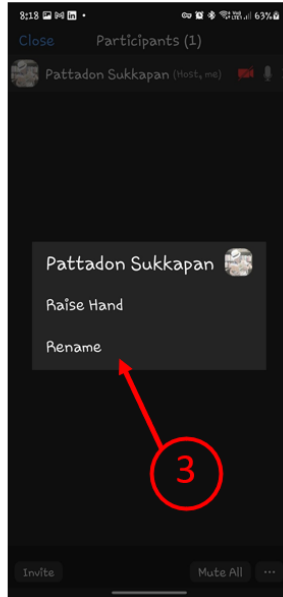
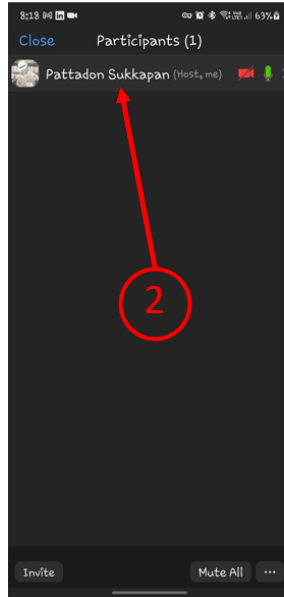
ตรวจสอบปุ่มไมโครโฟน (1) และปุ่มกล้อง (2) ว่าไม่มีขีดแดง ซึ่งแสดงว่าเปิดใช้งาน หากมีขีดสีแดงคือปิดการใช้งาน ให้คลิกเพื่อเปิด-ปิด

ข้อแนะนำ : ระหว่างการเรียน ควรตั้งค่าการสุภาพและเปิดกล้อง ปิดไมโครโฟนเพื่อป้องกันเสียงรบกวน และเปิดไมโครโฟนเพื่อตอบคำถามเท่านั้น



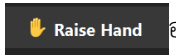
4 การเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานในห้อง zoom

- 1 แตะที่ปุ่ม Participants
- 2 แตะที่ชื่อตัวเอง
- 3 แตะที่ rename
- 4 พิมพ์ชื่อใหม่ กด OK

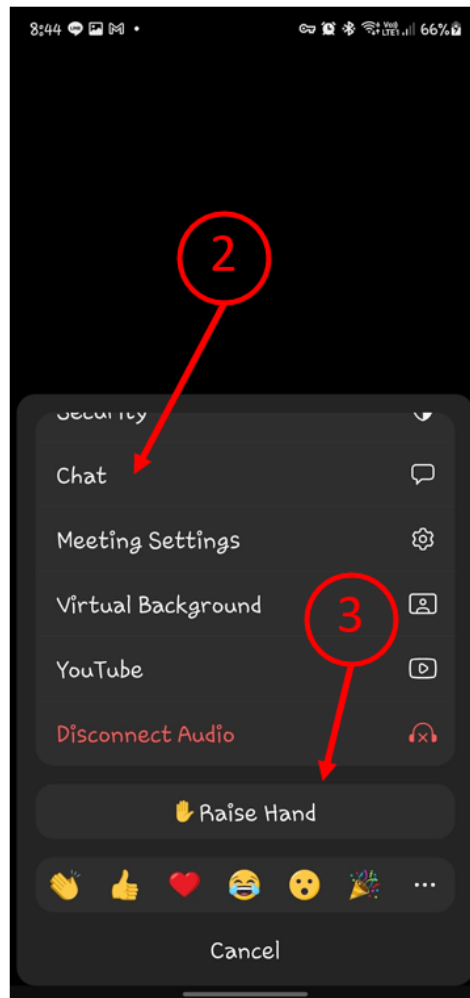


5 การส่งข้อความ การยกมือ การปรบมือ

1. แตะที่ ปุ่ม ... more
2. แตะ Chat (2) เพื่อส่งข้อความ
3. แตะเพื่อ

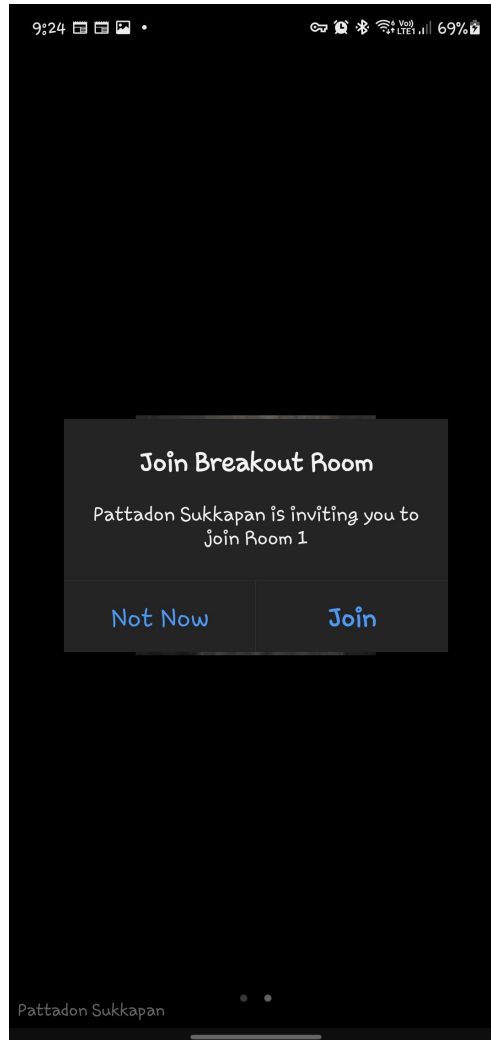


อื่นๆ



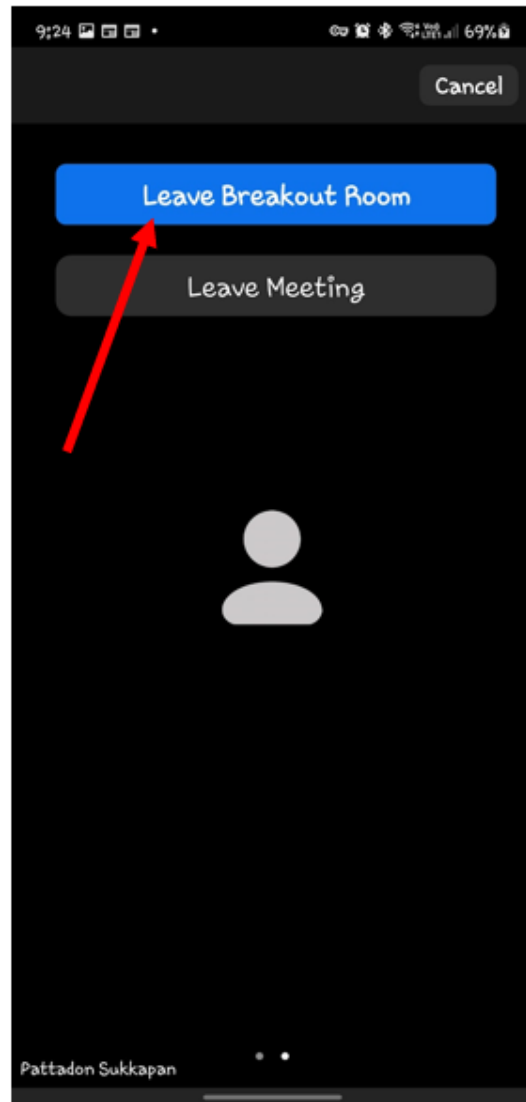
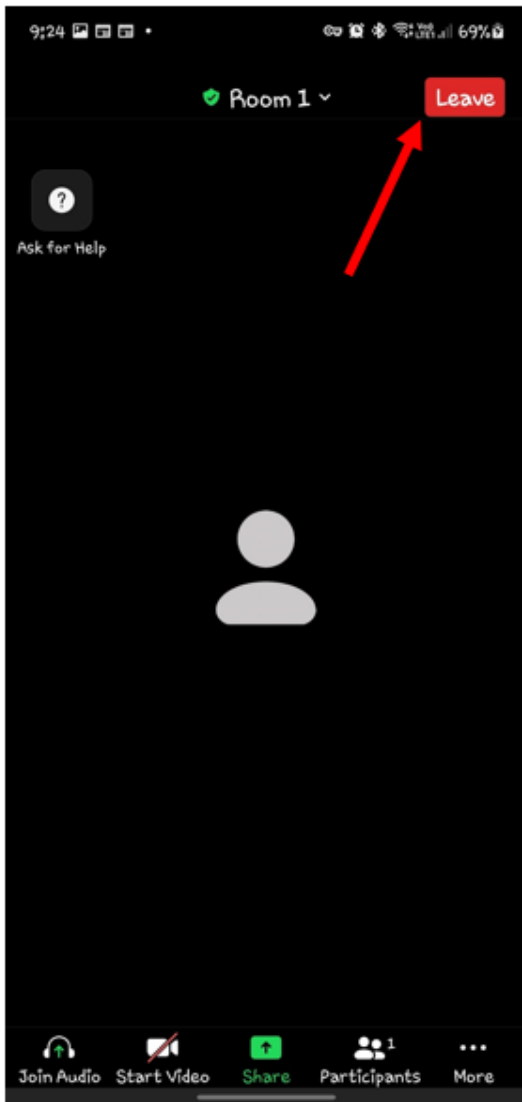
6. การเข้า Breakout room

เมื่อ Host ของห้องเรียนเปิดระบบ breakout รูปเพื่อแบ่งผู้เข้าอบรมเข้าห้องย่อย จะมีข้อความแจ้งเตือนนี้ ให้คลิกที่ Join เพื่อ เข้าห้องย่อย



7. การออกจาก Breakout room

1. แตะที่ leave room
2. แตะที่ leave breakout room *ห้ามคลิก leave meeting

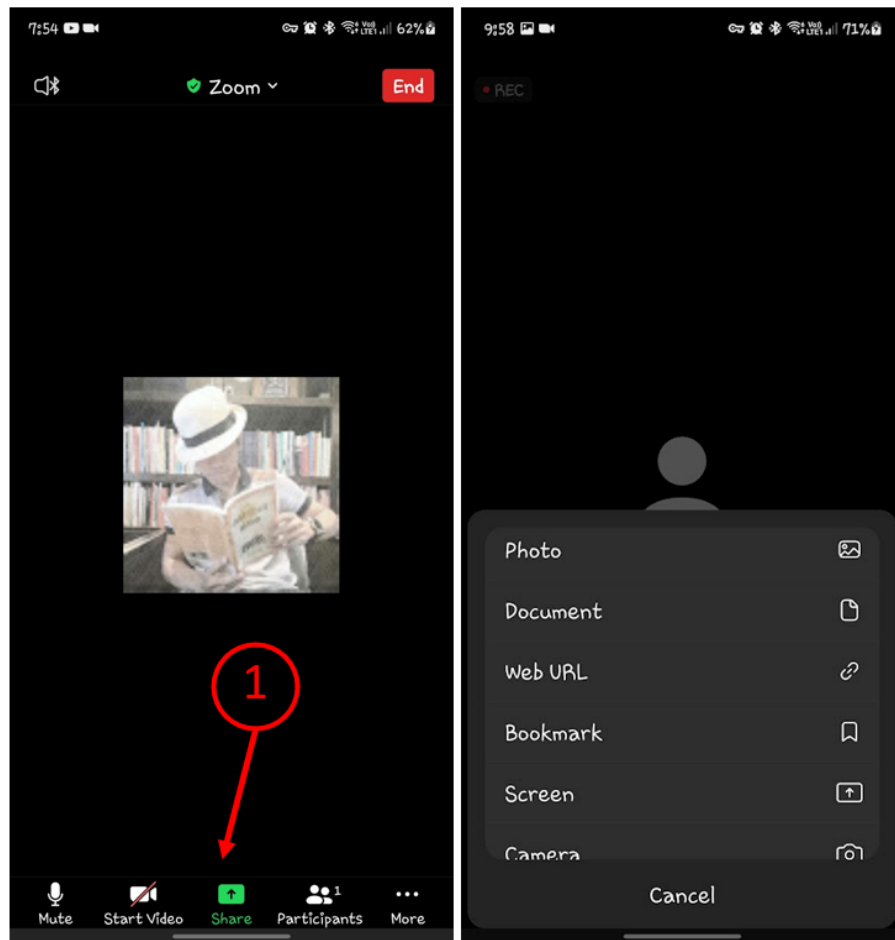


8. การแชร์หน้าจอเข้าห้องเรียน

(เลขในวงเล็บ หมายถึง เลขในภาพ)

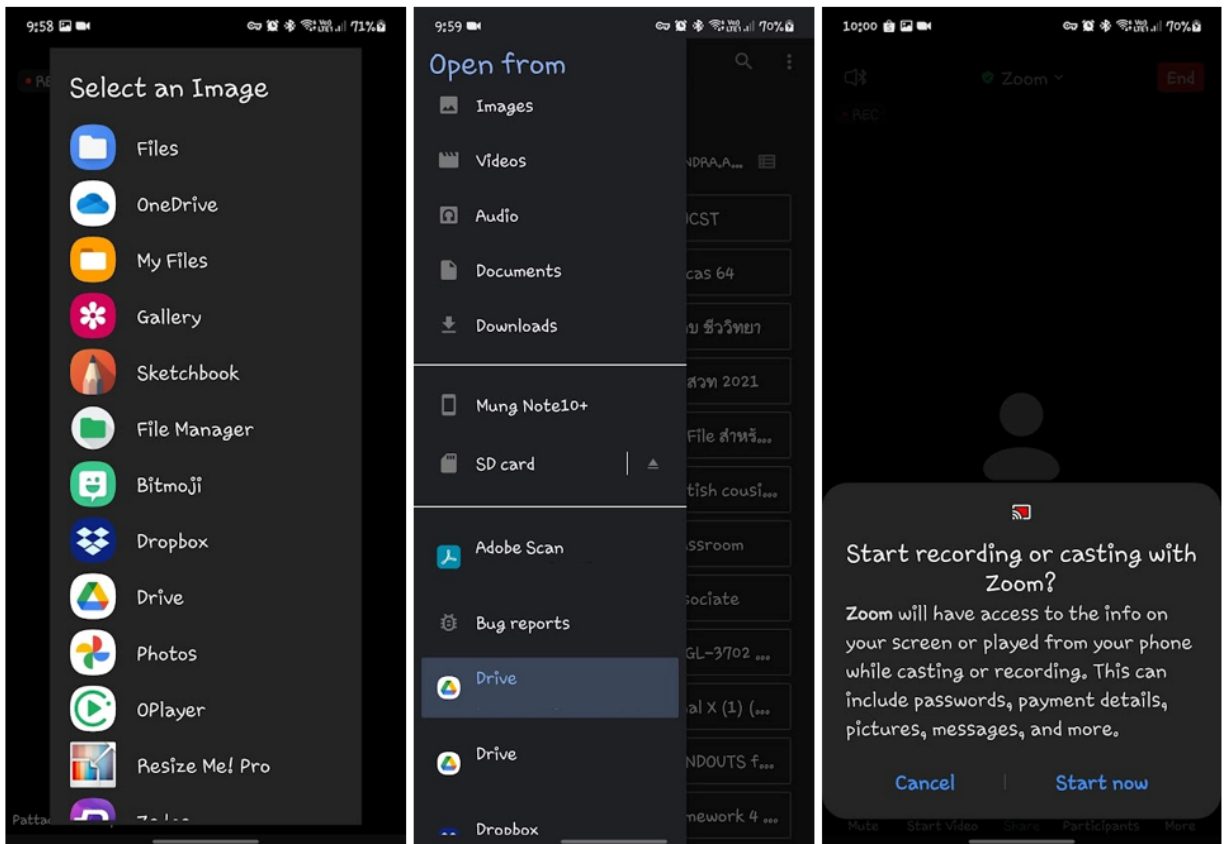
1. แตะปุ่มแชร์หน้าจอ (1)
2. เลือกว่าจะแชร์อะไร โดยสามารถแชร์จากแหล่งต่างๆ เช่น ไฟล์ในมือถือ ไฟล์ใน Google drive, dropbox, iCloud และอื่นๆ ตัวอย่างสิ่งที่แชร์ได้ คือ

- Photo แชร์รูป
- Document แชร์ไฟล์ เช่น Powerpoint, PDF
- Screen แชร์ทั้งหน้าจอของมือถือ เช่น จะแชร์เว็บไซต์ที่เปิดผ่าน web browser หรือแอปอื่นๆ



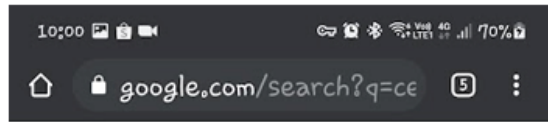
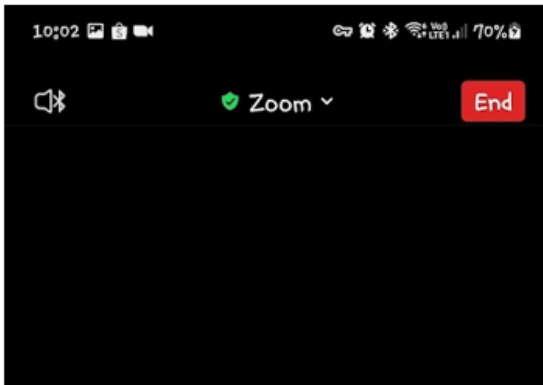
- กรณีแชร์รูป ให้เลือกแอปที่จะเปิดรูป (รูปซ้าย)

- กรณีแชร์ไฟล์ ให้เลือกแหล่งที่มาของไฟล์ เช่น ไฟล์ในมือถือ ไฟล์ใน Google drive, dropbox, iCloud และอื่นๆ (รูปกลาง)
- กรณี แชร์ทั้งหน้าจอ ให้แตะปุ่ม Start now เพื่อเริ่มต้นการแชร์หน้าจอ (รูปขวา)
 - *หมายเหตุ
 1. ควรพลิกโทรศัพท์ให้อยู่ในแนวนอน เพื่อให้ภาพของการแชร์หน้าจอขยายขึ้น
 2. ใน iOS อาจจะมีลักษณะแตกต่างออกไป



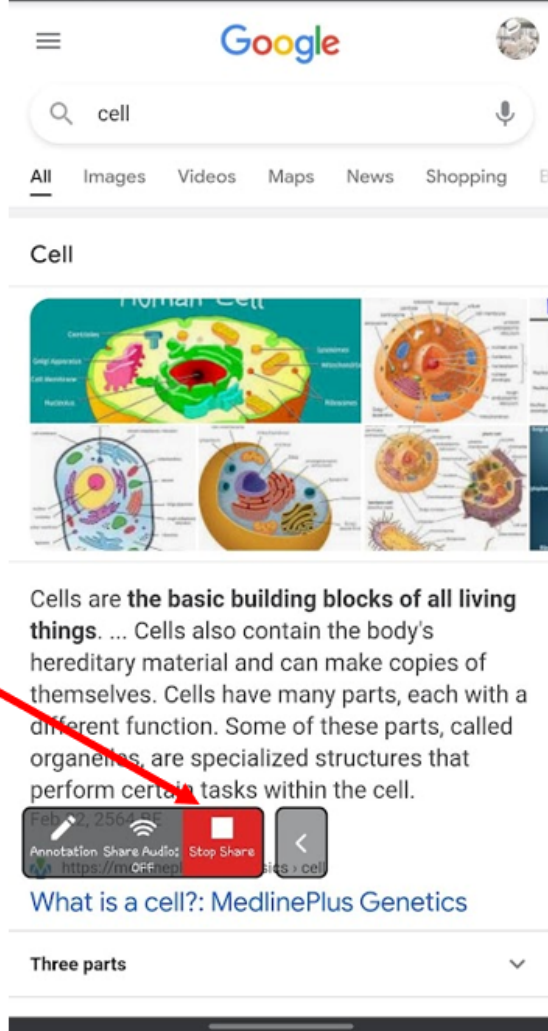
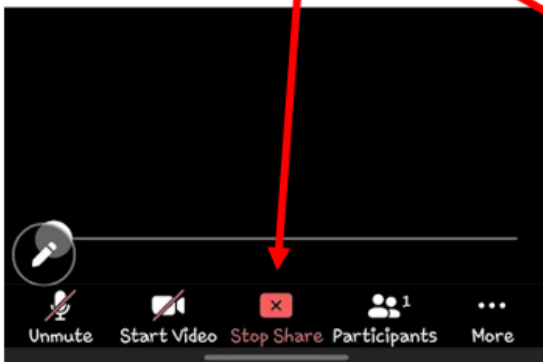
9. การยกเลิกการแชร์หน้าจอ

แตะปุ่มปิดการแชร์ สีแดง (Stop share) (1)



สารชีวโมเลกุล Biomolecules

1



10. การเปลี่ยนพื้นหลัง

1 ตะที่ ปุ่ม ... more (1)

2 แตะ Virtual Background (2)

3 เลือกภาพที่แอฟมิให้ (3) หรือ หากต้องการเพิ่มภาพ ให้แตะปุ่ม + (3)

